

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY ZÁBOŘÍ

název školy: ZŠ a MŠ Záboří	☎do MŠ: 383 494 419
ředitel ZŠ a MŠ: Mgr. Michal Gutwirth	☎do školní jídelny: 383 494 420
adresa školy: 387 34 Záboří 44	typ MŠ: celodenní
učitelky: Martina Řandová, ved.uč. Lenka Končelová	kapacita: 28 dětí

Ředitel ZŠ a MŠ Záboří, okres Strakonice v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Záboří:

1. Základní cíle MŠ při zabezpečování předškolního vzdělávání *§33 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších novel*

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným a mimořádně nadaným dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

2. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

2.1. Dítě má právo: *(Listina základních práv a svobod, novela školského zákona č. 82/2015 Sb.)*

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností a zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti
- na bezplatné zajištění podpůrných opatření a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání výchovy a před vlivem rizikových jevů

2.2. Povinnosti dítěte:

- děti jsou povinny dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti v MŠ
- děti jsou seznámeny s „**PRAVIDLY SOUŽITÍ v MŠ**“ a jsou vedeny k jejich dodržování
- při příchodu do MŠ je dítě povinno očistit si obuv, přezout se do vhodné obuvi a převléknout se do oblečení do třídy

- všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce, která je označena značkou
- při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem

2.3. Práva zákonných zástupců:

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni při adaptaci dítěte ve třídě MŠ
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s vedoucí učitelkou školy, možno si domluvit konzultační hodinu
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ

2.4. Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ včas (mladší děti do 8:30 hod.), vhodně a čistě upraveno
- opustit budovu MŠ ráno do 8.30 hod., při vyzvednutí dětí po obědě do 12.30 hod.
- nahlásit v mateřské škole každou změnu v uvedených údajích na přihlášce do MŠ /zejména místo trvalého pobytu, telefon, změnu zdravotní pojišťovny/
- na vyzvání ved. učitelky MŠ se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte
- informovat učitelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, při infekčním nebo jiném závažném onemocnění doložit na vyzvání vedoucí učitelky potvrzení od lékaře, zda je dítě schopné nástupu do kolektivu
- sledovat informační nástěnky
- dodržovat stanovené termíny plateb

2.5. Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte
- má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy
- učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem

3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

3.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ na nový školní rok se koná v období **od 2. do 16. května**. O konkrétním termínu „zápisu“ je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a na web. stránkách školy. „Zápis“ je veden formou „otevřených dveří“, rodiče mohou v určenou hodinu přivést svoje děti a MŠ si prohlédnout. Dostanou k vyplnění **Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání** a bude jim přiděleno registrační číslo, pod kterým bude jejich dítě vedeno. Dále dostanou k vyplnění **Příhlášku k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list s vyplněním lékařské zprávy a Zmocnění k vyvedávání dětí z MŠ**. Tuto dokumentaci zákonní zástupci odevzdají zpět do MŠ do 14 dnů. Ředitel MŠ vydá ve správním řízení **Rozhodnutí** o přijetí nebo nepřijetí dítěte. Registrační čísla přijatých dětí budou vyvěšeny na nástěnce MŠ a na webových stránkách školy do 30 dnů. Proti tomuto rozhodnutí se může zákonný zástupce odvolat. V případě malého počtu Žádostí se rodiče dozví ještě při „zápisu“, zda bude jejich dítě přijato k předškolnímu vzdělávání do MŠ Záboří.

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok.

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:

1. Přednostně se přijímají děti s trvalým pobytem ve školském obvodu ZŠ a MŠ Záboří podle věku od nejstaršího po nejmladší.

2. Povinně se přijímají děti, které dosáhly před začátkem školního roku (do 31.8.) 5 let a doposud MŠ nenavštěvují.

Přednostně se přijímají děti, které dosáhnou před začátkem školního roku nejméně 4 let věku a 3 let věku.

Následně děti, které dosáhnou věku 3 let během daného školního roku.

3. Nakonec se přijímají děti podle věku od nejstaršího po nejmladší, s trvalým pobytem mimo školský obvod ZŠ a MŠ Záboří, až do naplnění kapacity MŠ.

- Během školního roku mohou být přijaty děti na uvolněná místa nebo pokud to dovoluje kapacita MŠ.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ved. učitelka spolu s ředitelem MŠ na základě vyjádření školského poradenského zařízení (PPP, SPC) popř. registrujícího lékaře tak, aby rozhodnutí bylo v nejlepším zájmu dítěte. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami upravuje Školní vzdělávací program.
- Před i při nástupu do MŠ nabízíme dětem individuální adaptační režim.
- Pro nově přijaté děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním (potvrdí lékař v evidenčním listu) nebo dítě mající doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
- Když dítě potřebuje podat jakékoliv léky, musí zákonný zástupce písemně požádat ved. učitelku MŠ.
- Při přijetí dítěte do MŠ stanoví vedoucí učitelka po dohodě se zákonnými zástupci dny docházky dítěte do MŠ, délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ a zároveň dohodne rozsah jeho stravování.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno ji dohodnout s vedoucí učitelkou **s platností od nového měsíce**.

3.2. Povinné předškolní vzdělávání

(novelizace zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Přijímání k předškolnímu vzdělávání „zápis“ je tedy povinný pro děti, které dovrší 5 let věku do konce srpna před začátkem stávajícího školního roku, ve kterém má povinnost se vzdělávat, pokud ještě do MŠ nedochází.
- Dítě s trvalým pobytem ve školském obvodu ZŠ a MŠ Záboří má při přijímání přednost před dítětem z jiného školského obvodu. V případě cizince stačí místo pobytu ve školském obvodu delší než 90 dnů.
- Je-li dítě přijato do jiné než spádové MŠ, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli spádové MŠ.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Pro dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se nestanovuje zkušební doba v MŠ, ani MŠ nevyžaduje doklad o očkování.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
- Povinná denní docházka do MŠ se stanovuje **od 8:00 hod. do 12:00 hod.**, zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu.
- Zanedbává-li zákonný zástupce péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku.
- Povinné předškolní vzdělávání je bezplatné.
- Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání:

- Ředitel MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (§ 34a odst. 4 školského zákona).
- Oznámení nepřítomnosti (nenadálá absence) je možné provést telefonicky do MŠ, písemně nebo osobně třídní učitelce.

- Při absenci dítěte delší než 14 dnů vyplní zákonný zástupce formulář ZDŮVODNĚNÍ NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE.
- Pro uvolňování dětí (předem známá absence) vyplní zákonný zástupce formulář ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ.
- Doklady s omluvou jsou zakládány u měsíční docházky dětí, kterou učitelky evidují. Neomluvené nebo zvýšené absence oznámí řediteli MŠ, který je vyhodnotí. Ředitel řeší tyto absence pohovorem se zákonným zástupcem dítěte, na který je pozván doporučujícím dopisem. Nedojde-li k nápravě, oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.

Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání:

1. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, které se uskutečňuje **bez** pravidelné denní docházky dítěte do MŠ.

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte (převážnou část roku), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (viz formulář OZNÁMENÍ O INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ).
- Individuální vzdělávání může být zahájeno i během školního roku (od doručení OZNÁMENÍ řediteli MŠ).
- Ředitel MŠ doporučí zákonnému zástupci vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (podle ŠVP PV). Stanoví termín (v měsíci listopadu) k **ověření úrovně** dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Zároveň stanoví i náhradní termín pro ověření (v prosinci). Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte na ověřování úrovně vzdělávání. Pokud rodič účast dítěte k ověření nezajistí, **ukončí** ředitel MŠ individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak musí neprodleně zahájit docházku do MŠ.
- Individuální vzdělávání dítěte může ukončit i zákonný zástupce dítěte na základě ŽÁDOSTI O PRAVIDELNOU DENNÍ DOCHÁZKU DO MŠ.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek.

2. VZDĚLÁVÁNÍ V PŘÍPRAVNÉ TŘÍDĚ ZŠ (pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky) a ve **TŘÍDĚ PŘÍPRAVNÉHO STUPNĚ ZŠ SPECIÁLNÍ**.

3. VZDĚLÁVÁNÍ V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

4. Provoz mateřské školy a podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v MŠ a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení předškolního vzdělávání

- provoz MŠ je od **6.15 hodin do 16.15 hodin**
- Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickému pracovníkovi MŠ do 8:30 hodin. Pro děti předškolního věku se stanovuje začátek vzdělávání od 8:00 hod. Poté se školka z bezpečnostních důvodů uzamyká.
- V případě, že zákonný zástupce doprovodí dítě pouze ke vchodu do MŠ nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo, nenese mateřská škola odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět ve třídě rodičům nebo zástupcům předají. Rodiče po předání dítěte učitelkou nesou plnou odpovědnost za dítě v prostorách MŠ.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v MŠ. Vystavené písemné pověření předají zákonní zástupci učitelce (na formuláři MŠ tzv. Zmocnění).
- Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout včas **do 16.15 hodin.**, po obědě **do 12.30 hod.**
- V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena orgánu sociálně právní ochrany dětí a zřizovateli. Pakliže nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Dítě v MŠ potřebuje:
 - oblečení na pobyt venku, holínky, v létě kšiltovku nebo klobouk
 - přezůvky s pevnou podrážkou, uzavřenou patou a špičkou
 - spící děti pyžamo
 - hrací kalhoty do třídy /v zimě stačí punčocháče/, děvčata sukénku, legíny nebo zástěrku, náhradní spodní prádlo a oblečení
 - plastový hrnek na pitný režim
- Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a další závažné skutečnosti, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně MŠ. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování školního řádu školy.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem, zánět očních spojivek, výskyt vší apod.) budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

5. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu a v době vedlejších prázdnin

- S odvoláním na § 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání bude provoz MŠ přerušen od 1.7. do 31.8. z důvodu nutné údržby a čerpání dovolené zaměstnanců. Po dohodě se zákonnými zástupci a zřizovatelem může být MŠ otevřena cca 1 - 2 týdny.
- Provoz MŠ bude dále přerušen v době podzimních, vánočních, pololetních, velikonočních a jarních prázdnin na dobu cca 1 týdně z důvodu čerpání studijního volna a dovolené učitelek.

- Provoz v době vedlejších prázdnin se uskuteční pouze pro předem přihlášené děti.
- Omezení provozu oznámí ředitel MŠ s dvouměsíčním předstihem.

6. Informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, formách, metodách a obsahu vzdělávání uplatňovaných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je přístupný v šatně MŠ u informační nástěnky a na webových stránkách školy. Týdenní plány jsou k nahlédnutí na nástěnce u vchodu.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou během roku informovat u pedagogických pracovníků o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, mohou si domluvit s ved. uč. konzultační schůzku.
- Na rodičovských schůzkách jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se vzdělávání dětí.
- Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ budou vždy včas oznamovány zákonným zástupcům formou písemného upozornění na nástěnkách nebo sdělením pedagog. pracovníky osobně.

7. Organizace a vnitřní denní režim při vzdělávání dětí v MŠ

- Třída MŠ je heterogenní (smíšená). Do jedné třídy se zařazují děti zpravidla od 3 do 6 let.
- Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu. Následující denní režim je stanovený přibližně. Může být pozměněn a uzpůsoben dle potřeby (výlety, divadelní představení, počasí apod.).

6:15 – 8:30 spontánní hry, výtvarné a pracovní činnosti dětí, individuální práce s předškolními dětmi, s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami

8.30 – 9.00 komunitní kruh – přivítání dne, diskuze, tělovýchovná chvílka, hygiena, ranní svačina

9.00 – 9.30 realizace plánovaných činností řízených pedagogem

9.30 – 11.30 pobyt venku – vycházky, sportovní aktivity, v případě nepříznivého počasí řízené činnosti zaměřené na vzdělávání dětí nebo pohybové a volné hry

11.30 – 12.00 hygiena, oběd

12.00 – 14.00 hygiena, příprava na spánek a odpočinek dětí, odchody některých dětí domů /do 12.30 hod./, poslech pohádky, četby na pokračování nebo relaxační hudby, spánek a odpočinek dětí

14.00 – 16.15 postupné vstávání, hygiena, odpolední svačina, odpolední zájmová činnost, odchody dětí domů

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí

- Řídí se metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.
- Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování, poučení je vždy zaznamenáno v třídní knize.

8.1. Dohled nad dětmi

- Vedoucí učitelka školy zabezpečuje dohled nad dětmi, a to při školní i mimoškolní výchově a vzdělávání, při všech aktivitách organizovaných mateřskou školou.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- Budova mateřské školy je k zajištění bezpečnosti dětí **zamykána**, a to v době **od 8:00 do 12:00 hod. a od 12:30 do 14:30 hod.** Kdokoliv přijde do MŠ v časovém rozmezí, kdy je budova uzamčena, může použít zvonku.

8.2. Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ

- Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet. Při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice MŠ (školnice).
- učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třídy, sociální zařízení, šatna)
- Při hře ve třídě uč. dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům. Nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo nevhodné hračky.
- Při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity děti vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba.
- Při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí.
- Při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí. Upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení. Bývá vždy na nejrizikovějším místě.

8.3. Pobyt dětí na obecním hřišti

- Při pobytu dětí na obecním hřišti nedovolí učitelky dětem hrací prvky, kde hrozí nebezpečí úrazu. Nedovolí jim též samostatné vzdálení do prostor, kde nemůže mít o dětech přehled.

8.4. Pobyt mimo areál mateřské školy

- Při vycházkách se učí děti chodit ve dvojicích, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě.
- Učitelky organizují vycházky s dětmi na území obce i turistické výlety mimo toto území.
- Při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí.
- Při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled.

8.5. Opatření při sportovních akcích, výletech

- Učitelka poučí děti o zvláštních situacích, o pravidlech chování v těchto situacích.
- Vedoucí učitelka určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (výlet, sáňkování,...) nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (školnice).
- Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobuje intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

8.6. Opatření při úrazu, evidence školních úrazů

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonného zástupce dítěte.
- Děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazu pro veškeré aktivity, které organizuje mateřská škola. V případě úrazu obdrží rodiče od ředitele MŠ formulář k čerpání pojistné události.
- Všichni zaměstnanci školy ohlašují vedoucí učitelce poznatky o tom, že je dítě šikanováno nebo že se šikany dopouští, že je vystaveno týrání či zneužívání i mimo MŠ, že se dítěti stal při pobytu v MŠ jakýkoliv úraz.
- Vedoucí učitelka, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, drobné úrazy (odřeny, vytažení klíštěte apod.) v knize drobných úrazů.

8.7. Odchod dětí z mateřské školy

- Učitelka předává dítě vždy osobně zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- Na konci pracovní doby učitelka zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá.
- Zákonný zástupce po převzetí dítěte neprodleně opustí budovu mateřské školy. Nenechá své dítě volně běhat po chodbě a prostorách MŠ, lézt na nábytek a okna, nešetřně zacházet s hracími prvky na stěnách. Rodiče, kteří si vyzvednou své dítě při pobytu na obecním hřišti, dbají na bezpečnost svých dětí v areálu hřiště.

8.8. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života a přiměřeně k věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlena pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit

případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci.
- MŠ je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí, že je dítě týráno nebo jinak zanedbáváno.

9. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí

- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- v případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a bude požadována oprava, náhrada škody, v co nejkratším termínu
- Do MŠ si děti mohou donášet svoje hračky pouze po domluvě s učitelkou, při ztrátě hračky nenese MŠ žádnou odpovědnost.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

10. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za vzdělávání

- stanovení úplaty za vzdělávání a její úhrada se řídí vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a vyhláškou č. 43/2006 Sb.
- Úplata za předškolní vzdělávání v MŠ je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu ZŠ a MŠ Záboří. Opakované neuhrazení této platby v MŠ je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- Pro dítě, které nedocházelo do MŠ ani jeden den v měsíci, může být úplata za vzdělávání snížena na polovinu základní částky, kterou na daný školní rok stanoví ředitel MŠ. Při uzavření MŠ o letních prázdninách se úplata za vzdělávání neplatí.
- Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:
 1. úplata za vzdělávání je splatná **do 15. dne kalendářního měsíce**
 2. ředitel MŠ může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty nebo úhradu prominout
 3. zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu za vzdělávání bezhotovostně na účet ZŠ a MŠ Záboří, ředitel školy vydá pokyny ke způsobu úhrady
 4. na konci kalendářního roku dostane zákonný zástupce potvrzení o celkové zaplacené výši úplaty za vzdělávání

11. Ukončení vzdělávání v mateřské škole

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

1. se dítě nepřetržitě nezúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo řádně omluveno zákonným zástupcem
2. v případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla tohoto školního řádu
3. v případě, že lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním nebo dítě nezvládne adaptační program
4. v případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo podmínky stanovené pro úhradu úplaty za školní stravování

Výše uvedené se nevztahuje pro povinné předškolní vzdělávání.

12. Pokyny ke školnímu stravování

- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě je nutno přihlásit k celodennímu (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina) nebo polodennímu stravování (dopolední svačina, oběd) na začátku docházky do MŠ. Přehlašovat děti v rámci kategorií celodenní či polodenní stravování lze pouze po celých kalendářních měsících.
- Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem **do 13.00 hodin**, první den v týdnu **do 7. 30 hodin** osobně nebo telefonicky v MŠ.
- Při onemocnění dítěte (nenadálé absenci) během týdne, si lze vyzvednout oběd **pouze první den** nemoci dítěte (účtován za sníženou cenu), na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášené obědy propadají nebo za ně rodiče zaplatí plnou cenu. **Oběd se vydává v MŠ do 12 hod. do vlastních přinesených nádob** (označené nádoby je možno přinést ráno, a pak si oběd vyzvednout později).
- Stravné se platí inkasem z účtu plátce. Vedoucí školní jídelny a ředitel školy vydá pokyny k založení inkasa a následným platbám. Je možno si dohodnout i jinou formu bezhotovostní platby.

Ceny stravného: dopolední svačina 8,- Kč, oběd 18,- Kč, odpolední svačina 7,- Kč

od 7 let: dopolední svačina 8,- Kč, oběd 21,-Kč, odpolední svačina 7,- Kč

13. Závěrečná ustanovení

Seznámení se školní řádem a jeho dodržování je závazné pro pedagogy, zákonné zástupce dítěte a zaměstnance školy.

Veškeré dodatky, popřípadě změny mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti zabezpečí zaměstnavatel seznámení všech zaměstnanců MŠ s těmito změnami a dodatky. O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí a zveřejní ho v MŠ.

Tento školní řád MŠ Záboří nabývá platnost od 02. 09. 2019

Vypracovala: Martina Řandová

Schválil: Mgr. Michal Gutwirth, ředitel ZŠ a MŠ Záboří