



Základní škola a Mateřská škola Záborej, okres Strakonice, IČ: 75000971
Záborej 105, 387 34 Záborej, zs.zaborej@centrum.cz, tel. 383 49 44 25



Základní škola a Mateřská škola Záborej, okres Strakonice

Vnitřní řád školní jídelny

1. Obecná ustanovení

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců ZŠ a MŠ. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem číslo 561/2004 Sb. , školský zákon,
 - zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování,
 - vyhláškou 602/2006Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou 84/2005 ve znění 17/2008 Sb.
 - vyhláškou 463/2011 Sb. kterou mění vyhláška ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.a její novelizací z roku 2021 a evropskou směrnicí ES 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, a ES 1169/2011 o alergenech v potravinách.(vždy v platném znění)

2. Všeobecná ustanovení

- Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných surovin. Vyhlášky a prováděcí předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

3. Provoz školní jídelny

- ŠJ zajišťuje stravování dětí MŠ (obědy + svačiny), žáků ZŠ, zaměstnanců ZŠ a MŠ Záborej, okres Strakonice a cizích strávníků (v rámci doplňkové činnosti).
- Čas výdeje pro žáky ZŠ se řídí rozvrhem hodin příslušného školního roku. Dohledy nad žáky v době výdeje jsou denně zajištěny dle stanoveného rozvrhu.
- Výdejní doba pro strávníky
 - Žáci a zaměstnanci školy 10:50 – 12:45.
 - Cizí strávníci - 10:45 – 12:30 do jídelnosičů.
 - Do MŠ jsou přesnídávky odváženy v 8:45, obědy a svačiny v 11:30, vydávány jsou do certifikovaných nádob. Dovoz je zajištěn odběrateli stravy.
 - Změna provozní doby vyhrazena. Vedoucí školní jídelny má právo provozní dobu na základě oprávněných provozních okolností upravit tak, aby byl zajištěn plynulý chod výroby, výdeje a odběru stravy.

4. Přihlášení k odebírání stravy

- Žáci a zaměstnanci školy se k pravidelnému stravování přihlásí u vedoucí školní jídelny odevzdáním řádně vyplněné přihlášky a potvrzením o založení souhlasu s inkasem a zaplacením zálohu na stravování ve výši 700,- Kč za osobu. Tato záloha se strávníkovi vrací po ukončení školní docházky žáka či stravování, popř. pracovního poměru učitele.
- Přihlášený strávník je veden v evidenci po celou dobu školní docházky (pracovního poměru). Jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dnů, apod.) je zákonný zástupce nebo strávník povinen ihned nahlásit (osobně, telefonicky nebo písemně). V případě, že tak neučiní, je strávník veden jako přihlášený. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou za včasné odhlášení obědů odpovědní.

5. Odhlášení pravidelného stravování

- Žáci a zaměstnanci školy se z pravidelného stravování odhlásí (osobně, telefonicky nebo písemně) u vedoucí školní jídelny. V momentě ukončení stravování je strážník vymazán z evidence a je mu vrácena záloha.

6. Způsob a zásady přihlašování a odhlašování stravy

a) Přihlašování obědů:

- Strážník má obědy automaticky přihlášeny na celý měsíc a na všechny dny školního vyučování.

b) Odhlašování obědů:

- Odhlásit oběd na jednotlivé dny si může každý strážník den předem do 13.00 hod., v pondělí do 7:30 hod. téhož dne osobně nebo telefonicky na tel. č. 383 49 44 20.
- V době nemoci žáka nebo zaměstnance lze odebrat oběd do přineseného čistého jídlonosiče pouze 1. den v době od 11.10 do 12.30, další dny nemoci musí být strážník odhlášen.
- V případě, že si strážník další dny nepřítomnosti ve škole oběd neodhlásí, tak v souladu s vyhláškou o školním stravování, mu jsou veškeré další neodhlášené obědy účtovány v plné ceně.
- Neomluvený, neodhlášený oběd hradí strážník v plné výši.
- Strážník má nárok na dotovaný oběd, pouze je-li přítomen ve škole, zaměstnanec jen v případě, pokud odpracoval v daný den min. 3. hodiny.
- Při omluvené nepřítomnosti (dovolená, nemoc) a ostatních překážkách v práci nemá zaměstnanec nárok na stravu – strážníkovi je naúčtována plná, nedotovaná cena obědu (strážník hradí vedle hodnoty surovin i režijní náklady na přípravu jídla).
- Automaticky jsou odhlášeni strážníci, kteří ukončili řádně školní docházku.
- Prázdniny, svátky a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky.
- V období distančního vzdělávání mohou strážníci odebírat obědy v případě, pokud hygienická opatření, která se vážou na uzavření nebo částečné přerušování prezenční výuky, umožní odběr stravy. Obědy v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) mohou odebírat i žáci, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů formou bezkontaktního výdeje do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

7. Ceny stravného platné od 1. 9. 2021

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).
- Ceny obědů

| | |
|-----------------------------|---------|
| 1. Skupina 7-10 let | 29,- Kč |
| 2. Skupina 11-14 let | 31,- Kč |
| 3. Skupina 15- a více | 33,- Kč |
| 4. Zaměstnanci školy | 34,- Kč |
| 5. Skupina - cizí strážníci | 80,- Kč |

8. Způsoby úhrady stravného

- Převodem z běžného účtu strážníka na účet školy formou inkasa, číslo účtu školy 115-6916000227/0100. Strážníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit dostatečný měsíční inkasní limit.
- Hotovostní úhrada stravného či platba složenkou jsou prováděny výjimečně.
- Výše stravného se vypočítá dle skutečného počtu odebraných obědů. Záloha je vyúčtována při ukončení docházky dítěte do MŠ, příp. po ukončení docházky v ZŠ v případě, že dítě přešlo z MŠ do ZŠ v Záborec.
- Úhrada stravného musí být provedena vždy do 25. dne v měsíci.
- Strážníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedené lhůty daného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování. Strážník, kterému vznikne dluh na stravném, bude vyzván k uhrazení dlužné částky. V případě jejího neuhrazení bude tato pohledávka předána k veřejně-správnímu řízení a strážníkovi bude ukončena možnost stravování.

9. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce před školní jídelnou, na nástěnce MŠ a na webových stránkách školní jídelny.
- Jídelní lístek může být operativně pozměněn v závislosti na dodávce potravin, nebo z důvodu neočekávaných provozních problémů.

10. Základní podmínky strážníků pro využívání služeb školní jídelny

- Při stravování se žáci chovají klidně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. V případě vzniku a šíření přenosných nemocí se podrobí pokynům hygienické stanice.
- Před vstupem do jídelny si každý strážník umyje ruce a následně použije dezinfekci.
- Při čekání na výdej stravy se žáci ukázněně řadí do fronty, nepředbíhají.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- Během oběda dbají pokynů dohlížejících pedagogů a pracovníků školní jídelny.
- Strážníci neničí zařízení a vybavení jídelny, nezdržují se zde déle, než je nezbytně nutné.
- Vstup do jídelny je z hygienických důvodů umožněn pouze stravujícím se žákům a zaměstnancům školy.
- Při odchodu od stolu je každý povinen po sobě uvést místo do náležitého pořádku, vše od stolu odnést.
- Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují zaměstnankyně školní jídelny.
- Použité nádobí se odkládá na místě k tomu určeném.
- Vynášení nádobí a jídla (mimo jídla v gastronádobě) z prostor školní jídelny je zakázáno. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.
- Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.
- Je zakázáno odhazovat zbytky, slupky nebo obaly v prostoru kolem jídelny a školy.
- Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje rodič (zákonný zástupce) svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

11. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně (ŠJ)

Konzumace vlastního jídla (§ 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb.)

- umožňujeme dětem a žákům konzumaci vlastního jídla v čase a prostoru školního stravování.
- žák a dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní stravování.
- žák a dítě, konzumující výhradně vlastní jídlo musí být na daný den odhlášen, v takovém případě se úplata nehradí. Tuto skutečnost má povinnost nahlásit a musí být přihlášen ke stravování. Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- ŠJ nemá povinnost ohřívat jídlo a uchovávat ho v lednic.
- ŠJ nezajišťuje mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- jídlo musí být vhodně zabalené a určeno k přímé konzumaci.
- žák a dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

12. Dohledy na jídelně

- Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy
- Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy
- Povinnosti dohledu na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování, při dohledu nekonzumuje oběd
 - dbá na slušné a ohleduplné chování strávníků a dodržování hygienických pravidel žáků při stolování
 - sleduje a koriguje plynulost odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního místa
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků a upozorňuje na rizika
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
 - reguluje osvětlení, teplotu a větrání na jídelně v době oběda
 - zamezuje vstupu cizích a neoprávněných osob do jídelny

13. Úrazy ve školní jídelně

- Úrazy a nevolnost jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledující osobě, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

14. Škody na majetku školní jídelny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

15. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním Provozním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a odpovědných pracovníků jídelny a příslušného dohledu v prostorách jídelny
- Tento „Vnitřní řád školní jídelny“ nabývá účinnosti dne 01. 09. 2025

V Záboreň dne 31. 8. 2025

Mgr. Michal Gutwirth
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁBOREŇ
okres Strakonice
příspěvková organizace
387 34 Záboreň 105
Tel.: 383 494 425 IČ: 750 00 971