



Základní škola a Mateřská škola Záborej, okres Strakonice, IČ: 75000971  
Záborej 105, 387 34 Záborej, zs.zaborej@centrum.cz, tel. 383 49 44 25



Základní škola a Mateřská škola Záborej, okres Strakonice

## **Vnitřní řád školní jídelny - výdejny**

## **1. Obecná ustanovení**

- Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem tohoto zařízení, určené ke stravování dětí MŠ a zaměstnanců MŠ. Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně - výdejně.
- Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem číslo 561/2004 Sb. , školský zákon,
  - vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
  - zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,
  - vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování,
  - vyhláškou 602/2006Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
  - vyhláškou 84/2005 ve znění 17/2008 Sb.
  - vyhláškou 463/2011 Sb. kterou mění vyhláška ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.a její novelizací z roku 2021 a evropskou směrnicí ES 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, a ES 1169/2011 o alergenech v potravinách.  
(vždy v platném znění)

## **2. Všeobecná ustanovení**

- Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných surovin. Vyhlášky a prováděcí předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

## **3. Provoz školní jídelny - výdejny**

- výdejna zajišťuje stravování dětí MŠ a zaměstnanců MŠ Záborej, při ZŠ a MŠ Záborej, okres Strakonice
- Dohledy nad dětmi v době výdeje jsou denně zajištěny ped. pracovníky MŠ.
- Výdejní doba pro strávníky
  - Dopolední přesnídávka – 9:05 – 9:15
  - Obědy - 11:35-11:50.
  - Odpolední svačina 14:20 – 14:30 (popř. si je děti mohou odnést domů)
  - Všechna jídla jsou do výdejny převáženy v certifikovaných nádobách. Dovoz je zajištěn pracovníky MŠ.
  - Změna provozní doby vyhrazena. Vedoucí školní jídelny má právo provozní dobu na základě oprávněných provozních okolností upravit tak, aby byl zajištěn plynulý chod výroby, výdeje a odběru stravy.
  - Školnice MŠ odpovídá za správné uložení a čistotu termo nádob na přepravu stravy.
  - Po celý den je zajištěn pro děti pitný režim ve třídě.

## **4. Přihlášení k odebírání stravy**

- Děti a zaměstnanci školy se k pravidelnému stravování přihlásí u vedoucí školní jídelny odevzdáním řádně vyplněné přihlášky a potvrzením o založení souhlasu s inkasem a zaplatí zálohu na stravování ve výši 700,- Kč za osobu. Tato záloha se strávníkovi vrací po ukončení docházky dítěte v MŠ, v případě že pokračuje v ZŠ Záborej, vrací se až po ukončení docházky v ZŠ, popř. u zaměstnance ukončením jeho pracovního poměru.

- Přihlášený strážník je veden v evidenci po celou dobu docházky v MŠ i ZŠ Záborej (pracovního poměru). Jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod z MŠ, změna stravovacích dnů, apod.) je zákonný zástupce povinen ihned nahlásit (osobně, telefonicky nebo písemně). V případě, že tak neučiní, je strážník veden jako přihlášený. Zákonní zástupci jsou za včasné odhlášení obědů odpovědní.

## 5. Odhlášení pravidelného stravování

- Zákonní zástupci odhlásí dítě z pravidelného stravování (osobně, telefonicky nebo písemně) u vedoucí školní jídelny. V momentě ukončení stravování je strážník vymazán z evidence a zák. zástupci je vrácena záloha.

## 6. Způsob a zásady přihlašování a odhlásování stravy

### a) Přihlašování obědů:

- Dítě má stravu automaticky přihlášenou na celý měsíc a na všechny dny vzdělávání v MŠ.

### b) Odhlásování obědů:

- Odhlásit stravu na jednotlivé dny může zák. zástupce dítěte den předem do 13.00 hod., v pondělí do 7:30 hod. téhož dne osobně nebo telefonicky na tel č. 383 49 44 20.
- V době nemoci dítěte nebo zaměstnance lze odebrat jídlo do přineseného čistého jídlonosiče pouze 1. den v době od 12.00 do 12.30, další dny nemoci musí být strážník odhlášen.
- V případě, že zák. zástupci na další dny nepřítomnosti dítěte v MŠ stravu neodhlásí, tak v souladu s vyhláškou o školním stravování, je mu veškerá další neodhlášená strava účtována v plné ceně.
- Neomluvený, neodhlášený oběd hradí strážník v plné výši.
- Strážník má nárok na stravu, pouze je-li přítomen ve školce, zaměstnanec jen v případě, pokud odpracoval v daný den min. 3. hodiny.
- Při omluvené nepřítomnosti (dovolená, nemoc) a ostatních překážkách v práci nemá zaměstnanec nárok na stravu – strážníkovi je naúčtována plná, nedotovaná cena obědu (strážník hradí vedle hodnoty surovin i režijní náklady na přípravu jídla).
- Automaticky jsou odhlášení strážníci, kteří ukončili řádnou docházku v MŠ.
- Prázdniny, svátky a ostatní dny, kdy je přerušen provoz MŠ, jsou odhlášovány automaticky.
- V období distančního vzdělávání mohou strážníci odebírat stravu v případě, pokud hygienická opatření, která se vážou na uzavření nebo částečné přerušování prezenční výuky, umožní její odběr. Stravu v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) mohou odebírat i děti, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při jejím vyzvedávání formou bezkontaktního výdeje do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve školce.

## 7. Ceny stravného platné od 1. 9. 2021

- Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strážníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

1. Strávníci od 2 do 6 let –	přesnídávka	10,- Kč
	oběd	20,- Kč
	svačina	9,- Kč
-----		

**Celkem 39,- Kč**

2. Strávníci 7 - 10 let –	přesnídávka	11,- Kč
	oběd	22,- Kč
	svačina	10,- Kč
-----		

**Celkem 43,- Kč**

### 8. Způsoby úhrady stravného

- Převodem z běžného účtu strávnicka na účet školy formou inkasa, číslo účtu školy 115-6916000227/0100. Strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit dostatečný měsíční inkasní limit.
- Hotovostní úhrada stravného či platba složenkou jsou prováděny výjimečně.
- Výše stravného se vypočítá dle skutečného počtu odebraných obědů. Záloha je vyúčtována při ukončení docházky dítěte do MŠ, příp. po ukončení docházky v ZŠ v případě, že dítě přešlo z MŠ do ZŠ v Záboří.
- Úhrada stravného musí být provedena vždy do 25. dne v měsíci.
- Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedené lhůty daného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování. Strávník, kterému vznikne dluh na stravném, bude vyzván k uhrazení dlužné částky. V případě jejího neuhrazení bude tato pohledávka předána k veřejně-správnímu řízení a strávníkovi bude ukončena možnost stravování.

### 9. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce před školní jídelnou, na nástěnce MŠ a na webových stránkách školní jídelny.
- Jídelní lístek může být operativně pozměněn v závislosti na dodávce potravin, nebo z důvodu neočekávaných provozních problémů.

### 10. Organizace stravování

- Jídlo je donášeno ze školní jídelny. Doba převozu trvá cca 5 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.
- Jídlo se dětem podává ve třídě. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, (podle možnosti a vhodnosti i salátu, kompotu, ovoce, moučnicku nebo dezertu) a svačiny. Na požádání je možno stravu přidat.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- Děti si samostatně připravují prostírání na oběd, jsou vedeny k samostatnosti v rámci bezpečnosti, mladší děti za pomoci učitelky
- Děti si servírují oběd sami, v případě potřeby za pomoci učitelky, použité nádobí odkládají na vozík.

- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ (školnice) zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled.
- Za čistotu stolů a podlah odpovídá školnice. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne školnicí.
- Před výdejem jídla zajistí ped. pracovníci umytí rukou dětí..
- Čistotu stolů během výdejní doby a úklid nádobí zajišťuje školnice MŠ.
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků.
- Vynášení nádobí a jídla (mimo jídla v gastronádobě) z prostor školní výdejny je zakázáno. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.
- Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.
- Seznámení s vnitřním řádem školní jídelny potvrzuje rodič (zákonný zástupce) svým podpisem na Přihlášce ke stravování.

### 11. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve výdejně MŠ

Konzumace vlastního jídla (§ 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb.)

- umožňujeme dětem a žákům konzumaci vlastního jídla v čase a prostoru školního stravování.
- žák a dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní stravování.
- žák a dítě, konzumující výhradně vlastní jídlo musí být na daný den odhlášen, v takovém případě se úplata nehradí. Tuto skutečnost má povinnost nahlásit a musí být přihlášen ke stravování. Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
- školní výdejna nemá povinnost ohřívat jídlo a uchovávat ho v lednici.
- školní výdejna nezajišťuje mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
- jídlo musí být vhodně zabalené a určeno k přímé konzumaci
- v MŠ musí být nahlášeno vlastní jídlo předem a označeno jménem dítěte, v případě porušení těchto pravidel pro donos vlastního jídla, může personál MŠ odmítnout jídlo převzít, zároveň o tom musí sepsat řádný zápis
- při opakovaném porušení podmínek pro vlastní jídlo, může MŠ postupovat podle § 35 odst. 1 b školského zákona
- žák a dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům
- zákoný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy

## 12. Dohledy ve výdejně

- Dohledy nad nezletilými žáky ve výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- Povinnosti dohledu na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách výdejny.
  - sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování strážníků a dodržování hygienických pravidel dětí při stolování
  - dbá na bezpečnost stravujících se dětí a upozorňuje na rizika
  - reguluje osvětlení, teplotu a větrání na výdejně v době oběda
  - zamezuje vstupu cizích a neoprávněných osob do jídelny

## 13. Úrazy ve školní jídelně

- Úrazy a nevolnost nahlásí strážníci, případně svědci těchto událostí bez prodlení dohledující osobě, která učiní odpovídající opatření.

## 14. Škody na majetku školní jídelny

- Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody úmyslně způsobené na majetku školní jídelny-výdejny.
- Strážníci nahlásí všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli, zaměstnancům školní jídelny - výdejny, případně dohledu v jídelně.
- Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

## 15. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním Provozním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v mateřské škole, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
- Strážníci se řídí pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“ a pokyny odpovědných pracovníků výdejny a příslušného dohledu v prostorách výdejny
- Tento „Vnitřní řád školní jídelny - výdejny“ nabývá účinnosti dne 01. 09. 2025.

V Záboreň dne 31. 8. 2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
 A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁBOŘÍ  
 okres Strakonice  
 příspěvková organizace  
 387 34 Záboreň 105  
 Tel.: 383 494 425 IČ: 750 00 971

Mgr. Michal Gutwirth  
 Ředitel školy