

## 7. Distanční výuka.

### 7.1. Přejchod na distanční vzdělávání

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání.
- c) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu. Škola toto vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobí v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.
- d) O způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení jeho výsledků distančním způsobem budou zákonní zástupci a žáci vyrozuměni prostřednictvím webové stránky školy, popř. elektronickou poštou.
- e) Při distančním vzdělávání nebude realizováno vzdělávání v plném rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v základních předmětech s důrazem na český jazyk, matematiku a cizí jazyk.
- f) Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
- g) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### 7.2. Režim distančního vzdělávání

- a) Rozvrh hodin a přestávek při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- b) Délku výuky, přestávek, příp. rozdělení tříd stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- c) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí kombinaci on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy ZOOM) a výuky offline (žáci pracují na zaslaných úkolech individuálně, tempo a čas si volí sami dle pokynů zadaných učitelem).
- d) V případě potřeby mohou být žákům umožněny individuální konzultace s pedagogickými pracovníky.
- e) Učitelé pravidelně komunikují s žákem způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka při distančním vzdělávání podobně jako u prezenčního.

### 7.3. Hodnocení výsledků při distančním vzdělávání

- a) Při distančním vzdělávání, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- b) Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

- c) Při distanční výuce jsou žákovy práce ukládány v listinné, nebo digitální podobě.
- d) Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím písemné či e-mailové korespondence, telefonicky, prostřednictvím videohovorů či osobně v konzultačních hodinách.
- e) Hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáků.
- f) Pokud je to možné, vychází hodnocení vyučujícími ze znalosti konkrétních žáků.
- g) Při hodnocení se zohledňuje aktivní účast na distanční výuce (v rámci možností žáka a s přihlédnutím na jeho rodinné zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným).
- h) U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:
  - užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění
  - správnost – práce s chybou - hodnotí se za správnou část ne za špatnou
  - případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
- i) Přednostně se využívá formativní hodnocení (jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením), které žákům i jejich rodinnému zázemí poskytuje co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku. Upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout.
- j) Žáci jsou učiteli vedeni k sebehodnocení.
- k) Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

#### **7.4. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- a) V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook, webkamera...). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.