



Základní škola a Mateřská škola Záboří, okres Strakonice

## **Provozní řád školní družiny**

Ředitel ZŠ a MŠ Záboří, okres Strakonice vydává tento provozní řád školní družiny, který určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

## **1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců, vztahy účastníků a zákonných zástupců spedaogickými pracovníky školy**

### **1.1 Práva účastníků**

Účastníci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možnosti školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se zájmového vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- pokud jsou z jakéhokoliv důvodu v tísní a mají problémy, požádat o pomoc či radu vychovatelky

### **1.2 Povinnosti účastníků**

Účastníci mají povinnost:

- dodržovat provozní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny vychovatelky a pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a provozním řádem školní družiny
- účastnit se aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat zásady slušného chování
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků

### **1.3 Práva zákonných zástupců účastníků**

Zákonní zástupci účastníků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání dítěte
- vyjadřovat se k práci školní družiny
- řešit s pedagogickými pracovníky problémy svého dítěte
- požádat o uvolnění účastníka ze školní družiny podle pravidel tohoto provozního řádu

### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců účastníků**

Zákonní zástupci účastníků mají povinnost:

- zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny, pokud je přihlášen
- na vyzvání ředitele školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací činnosti účastníka
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání

### **1. 5. Vztahy účastníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Pedagogičtí pracovníci školy

- dávají účastníkům a zákonným zástupcům ž účastníků informace bezprostředně související s plněním školního vzdělávacího programu školní družiny, školního řádu, provozního řádu školní družiny a dalších nezbytných organizačních opatření.
- dohlíží na to, aby účastníci dodržovali zásady slušného chování
- dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami
- řídí se zákonem o ochraně osobních údajů, berou na vědomí, že informace, které zákonný zástupce účastníka poskytne do školní matriky a na přihlášku ŠD, jsou důvěrné
- řeší problémy dětí se zákonnými zástupci, předávají informace, seznamují s vnitřním řádem školní družiny, vyřizují náměty a stížnosti

## **2. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Školní družiny jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a částečně také dohled nad nimi.

### **2. 1. Provozní doba ŠD :**

- ráno 6,15 – 7,15 hod
- odpoledne 11,10 –16,00 hodin

Rozvrh činnosti:

- je dán rozvrhem na každý školní rok
- činnost je realizována do 15,30 hodin
- provoz školní družiny končí v 16,00 hodin. Při nevyzvednutí účastníka do této doby zákonnými zástupci (jimi stanoveným doprovodem na přihlášce) pedagogický pracovník kontaktuje zákonné zástupce nebo osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje vedení školy, OSPOD a Policii ČR.

### **2. 2. Činnost školní družiny**

- probíhá v místnostech vyhrazených pro školní družinu
- školní družina využívá i prostory školy, zahradu mateřské školy a školní družiny, počítačovou učebnu, tělocvičnu
- za přechody účastníků do prostor mimo školní družinu je vždy zodpovědná vychovatelka
- účastníky předává vychovatelce učitel poslední vyučovací hodiny
- školní družina realizuje zájmovou činnost ve výchově mimo vyučování, která se uskutečňuje těmito formami:
  - 1) příležitostnou činností
  - 2) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
  - 3) spontánní činností
- před každými prázdninami nebo ředitelským volnem zjistí vychovatelka školní družiny zájem o docházku do školní družiny. Provoz probíhá, pokud se přihlásí alespoň 10 dětí
- školní družina může organizovat další činnosti, např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd., které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny

### **2. 3. Přihlašování a odhlašování účastníků**

- oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků
- přihlašování účastníků zajišťuje vychovatelka školní družiny
- o zařazení nebo vyloučení rozhoduje ředitel školy
- do školní družiny jsou přednostně umísťováni účastníci nižších ročníků (zpravidla 1. – 4. ročník) na základě řádně vyplněné přihlášky
- doplnění kapacity školní družiny proběhne první týden nového školního roku o účastníky z vyšších ročníků
- přihlášky do školní družiny se přijímají první týden školního roku
- úplata za zájmové vzdělávání není stanovena, účastníci mohou ŠD využívat bezplatně
- zákonní zástupci jsou povinni řádně vyplnit přihlášku do školní družiny, rozsah docházky, způsob odchodu a každou změnu učinit vždy písemně (musí obsahovat jméno účastníka, třídu, druh změny, datum změny, podpis zákonného zástupce) – každou změnu je nutné hlásit v dostatečném předstihu

## 2. 4. Chování účastníků

- účastník bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští
- doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce
- v školní družině se účastník řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a provozním řádem školní družiny veřejně dostupným v šatně školní družiny
- podle § 31 odst. 2 školského zákona, ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o vyloučení nebo podmíněném vyloučení účastníka ze školského zařízení (účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů).

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovými jevy

- účastníci jsou povinni zachovávat hygienická pravidla
- účastníci se chovají při pobytu ve školní družině a na akcích tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob
- účastníci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni
- účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- účastníkům se zakazuje otevírání oken
- při přecházení účastníků na místa jiných akcí mimo budovu školní družiny se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi doprovázející vychovatelka účastníky zvláště poučí o bezpečnosti
- při zájmové činnosti v sokolovně, školních dílnách, cvičné kuchyňce, pobytu v přírodě účastníci zachovávají bezpečnostní předpisy.
- při návštěvě odborných učeben se účastníci řídí řády těchto učeben
- poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka, která účastníky seznámí zejména:
  - a) s vnitřním řádem školní družiny
  - b) se zásadami bezpečného chování v oddělení školní družiny, na chodbách, schodištích, šatnách, při odchodu ze školní družiny a příchodu, na veřejných komunikacích
  - c) se zákazem přinášet do školní družiny věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním
  - d) s postupem při úrazech
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
  - f) varuje účastníky před vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
  - g) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
  - h) informuje o dopravní kázni
  - i) varuje před koupáním v místech, která neznají
- před činnostmi, které probíhají mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, soutěže apod.) provádí seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení účastníků vychovatelka nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled

### 3. 1. Úraz a postup v případě úrazu

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní družině nebo při akci školní družiny mimo školu, jsou účastníci povinni hlásit ihned vychovatelce, nebo některému ze zaměstnanců školy



- v knize úrazů se evidují všechny úrazy účastníků, ke kterým došlo při činnostech ve školní družině nebo na akcích organizovaných školní družinou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se vychovatelka školní družiny o úrazu dozví. Kniha úrazů je uložena v ředitelně školy
- evidenci úrazu zajistí pracovník, který úraz oznámil
- Záznam o úrazu se vyhotoví tehdy, jedná-li se o:
  - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost účastníka ve škole
  - b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky účastník zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu
  - c) škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost účastníka ve škole, pokud je pravděpodobné, že účastník bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem
- jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci
- o každém úrazu je informován ředitel školy
- osnova postupu při úrazu účastníka:
- zjistit poranění, okamžitě poskytnout nezbytnou první pomoc
- informovat ředitele školy
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům účastníka, konzultovat další kroky, např. požádat je o převzetí dítěte, v akutních případech zajistit bezodkladně lékařskou službu a tyto kroky nahlásit vedení školy

### **3. 2. Ochrana před rizikovými jevy**

- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole i dalších součástí školy z hlediska výskytu rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků
- účastníci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve školní družině, porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení provozního řádu školní družiny
- projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti provoznímu řádu školní družiny. Hrubé porušení provozního řádu školní družiny řeší ředitel školy se zákonnými zástupci, popř. OSPOD, Policií ČR

### **Závěrečná ustanovení**

- a) Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem: 1. 9. 2019

V Záboreň dne 31. 8. 2019

**Mgr. Michal Gutwirth**  
ředitel školy